

(株)菊地組一般事業主行動計画

策 定 日 2010/11/26
 計 画 期 間 2010/12/1～2012/11/30
 主 幹 組 織 (株)菊地組一般行動計画推進室

No.	目標(主旨)	計画	計画詳細	実施時期	確認内容(時期)
1		健康の確保について、労働者に対する制度の周知や情報提供	菊地組定例会等により制度及び情報提供のための研修会を実施(総務部)	5・11月(年2回)	各部門長が成果・問題点をヒアリング・日常業務で確認し、定例推進室会議で発表(5・11月の年2回)
2	子育てを行う労働者等の職業生活と家庭生活との両立を支援するための雇用環境の整備	育児休業を取得しやすく、職場復帰しやすい環境の整備	①お茶出し等の作業を省略するためコーヒーメーカー・ポット等を利用し、各自が調達する ②清掃当番・役割の決定(社内清掃＝営業企画部/トイレ清掃＝各部1週間毎)	①②12/1～(随時)	①各部門長が成果・問題点をヒアリング・日常業務で確認し、定例推進室会議で発表(5・11月の年2回) ②清掃分担に実施後、押印又はサイン
3			①育児休業制度等に関する資料を全社員に対し配布する ②管理職に対する理解促進のため、菊地組経営委員会等で研修会を実施(女性1人/男性1人以上)	①4・10月(年2回) ②5・11月(年2回)	①②各部門長が成果・問題点をヒアリング・日常業務で確認し、定例推進室会議で発表(5・11月の年2回)
4			働き方の見直しに資する多様な労働条件の整備	年次有給休暇の取得の促進のための措置の実施	①部毎に部長職が計画表を取りまとめ、それに対するフォローを実施する(取得率前年比10%増)
5	上記以外の次世代育成支援対策に関する事項	若年者に対するインターンシップ等の就業体験機会の提供	①宇都宮建設業協会へインターンシップ受入れを申請し、地元高校生の就業体験機会を提供	①9月申請→10月受入れ	①終了後、作業所長・推進室および対象高校生による問題抽出の検討会を実施