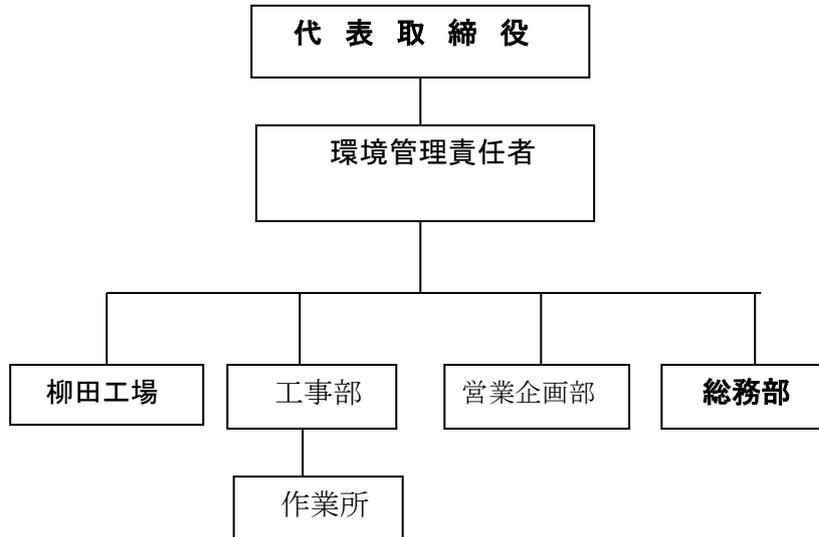


## 株式会社菊地組組織図



### [役割]

社 長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 環境管理責任者を任命する。</li> <li>・ 環境方針を制定する。</li> <li>・ 環境経営システムに必要な要員、技術、資金などを準備する。</li> <li>・ 環境経営システムに必要な文書及び記録で確認を承認する。</li> <li>・ 環境経営システムの評価と見直しを行う。</li> </ul>
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 環境経営システムの取組みの実行責任者として活動を推進する。</li> <li>・ 環境目標及び活動計画を策定し社長の承認を得る。</li> <li>・ 環境目標及び活動計画の達成状況や実施状況の確認と評価を行い、社長に報告する。</li> <li>・ 環境関連法規の取りまとめ、最新チェック及び遵守状況の確認をする。</li> <li>・ 外部からの苦情や要望を受け付ける窓口。</li> <li>・ 文書・記録の管理。</li> <li>・ 代表者による全体の評価と見直しのための情報を報告する。</li> </ul>
社 員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 活動計画の担当者として実行する。</li> <li>・ システムで定めたる、取組事項を自発的、積極的に実施する。</li> <li>・ 達成状況、実施状況を把握し環境管理責任者に報告する。</li> </ul>