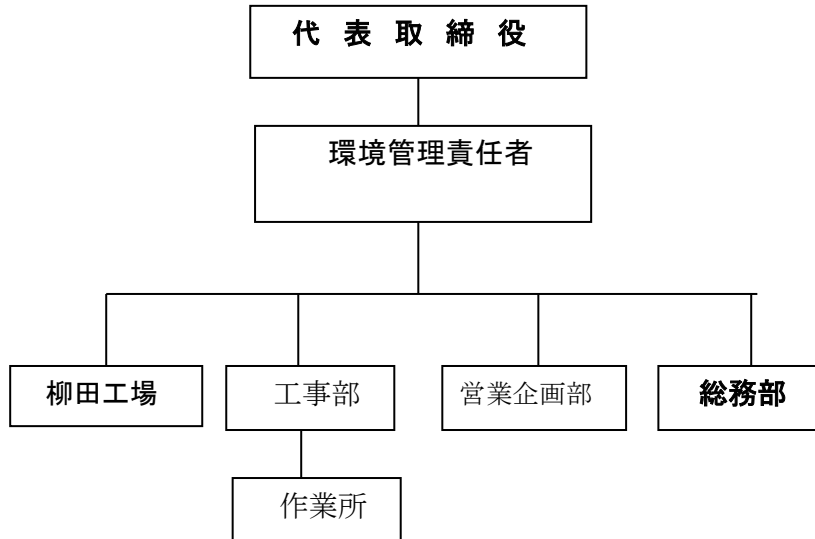


株式会社菊地組組織図



[役割]

社 長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境管理責任者を任命する。 ・ 環境方針を制定する。 ・ 環境経営システムに必要な要員、技術、資金などを準備する。 ・ 環境経営システムに必要な文書及び記録で確認を承認する。 ・ 環境経営システムの評価と見直しを行う。
環境管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境経営システムの取組みの実行責任者として活動を推進する。 ・ 環境目標及び活動計画を策定し社長の承認を得る。 ・ 環境目標及び活動計画の達成状況や実施状況の確認と評価を行い、社長に報告する。 ・ 環境関連法規の取りまとめ、最新チェック及び遵守状況の確認をする。 ・ 外部からの苦情や要望を受け付ける窓口。 ・ 文書・記録の管理。 ・ 代表者による全体の評価と見直しのための情報を報告する。
社 員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 活動計画の担当者として実行する。 ・ システムで定めたる、取組事項を自発的、積極的に実施する。 ・ 達成状況、実施状況を把握し環境管理責任者に報告する。